

经济与管理学院

行政管理专业培养方案

一、培养目标

本专业以立德树人为根本任务，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有政治学、行政管理学、经济学、法学及社会学等相关专业基本知识、基本理论，熟练掌握行政管理专业技能，具有高度公共意识、公共责任感和公共服务精神，具有创新精神及团队精神，能够适应社会发展，在党政机关、企事业单位、社会团体及有关部门从事行政管理、人事管理等工作的复合型、高素质专业人才。

目标 1-职业素养：热爱祖国，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，有为人民服务，为祖国富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感；具有高度的法治意识、公共精神、社会责任感和积极的人生态度；具备坚定的意志品质，富有创新和进取精神，身心健康、品格高尚；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；具备良好的人文素养和科学素养。

目标 2-专业知识：掌握政治学、行政管理学、经济学、法学及社会学等相关领域的基本理论和基本知识；掌握人文学科知识、社会科学知识、自然科学知识以及创新创业基础等相关知识。

目标 3-专业能力：善于发现问题，并能运用专业理论知识及相关工具分析问题和解决问题；具有一定的政策理解与分析能力；具有一定的工作计划能力、组织协调与人际沟通能力及团队合作能力；具备调查研究能力，掌握社会调查、统计分析、政策分析相关知识技能；具备一定的创新能力，掌握现代信息化技术，能进行电子化办公的实际操作。

目标 4-职业发展：着重培养学生的政策理解与分析能力、计划及协调沟通能力、组织领导能力，注重多样化和个性化发展，培养具备合理的知识架构、能够适应社会发展要求、具有公共事务处理能力和人力资源管理能力，能够在党政机关、企事业单位、社会团体及有关部门从事行政管理、人事管理等工作的创新型专业人才。

二、毕业要求

毕业要求指标点

毕业要求	指标点
1 素质要求	<p>1-1 政治素质：毕业生要热爱祖国，拥护中国共产党的领导；具有良好的思想政治素质和正确的世界观、人生观、价值观，践行社会主义核心价值观；遵纪守法，具有服务意识和艰苦创业、团结协作精神。</p> <p>1-2 身心素质：具有一定的体育、心理健康和军事基本知识。掌握科学锻炼身体的基本技能，养成良好的体育锻炼和卫生习惯，达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准。具有健全的心理和健康的体魄。</p> <p>1-3 职业素质：具有良好的职业道德，较强的敬业精神和创新精神。具有自律、诚信、进取、勇于创新的良好品质。具有较强的学习、沟通、合作、协调与组织能力，并有良好的团队精神。能够在行政事务工作实践中理解并遵守职业规范，履行责任。</p> <p>1-4 人文素质：具有一定的文学、艺术修养、人文科学素养和自然科学素养。了解中国历史与国情，具有高度的社会责任感、诚信意识。</p>
2 知识要求	<p>2-1 文化基础知识：掌握一定的哲学原理、必要的法律知识，理解中国特色社会主义理论思想概论，掌握公文写作知识，掌握高等数学基础知识，掌握计算机和外语基础知识，具备合理的人文科学与艺术以及自然科学知识结构，能够将各学科知识融汇贯通，用于分析、解决复杂的管理问题。</p> <p>2-2 专业基础知识：掌握扎实的政治学、行政管理学、经济学、法学、社会学等学科基础知识，具备合理的行政管理专业知识结构，掌握行政管理专业必备的基本理论和基础知识，掌握行政管理基本方法与工具，能够在党政机关、企事业单位、社会团体等相关部门从事行政管理业务工作及人力资源管理与培训工作。</p> <p>2-3 专业技术知识：了解国内外行政管理学的发展历程、现状、趋势和学科前沿，具备行政管理学科的思想意识和方法论，形成较强的行政管理问题研究能力。掌握系统分析、统计分析、调查分析、政策分析等科学方法，掌握行政管理相关知识和必要的行政管理理论与方法，熟悉党和国家的特别是行政管理方面的方针、政策和法规。</p> <p>2-4 专业拓展知识：能够应用政治学、行政管理学、经济学、法学与社会学等基本知识和方法对复杂的行政管理问题进行识别、表达和分析，为获得有效方案提供借鉴。能够对复杂行政管理问题的解决方案和其可能对政治、经济、技术、社会及环境带来的影响进行分析与评价，并理解应承担的责任。</p>
3 能力要求	<p>3-1 基础能力：具有运用辩证唯物主义的基本观点及方法认识、分析和解决问题的能力。具备计算机操作能力，熟练操作计算机常用软件。具备外语听、说、读、写能力，能运用外语进行简单会话、阅读外文专业资料。</p>

	<p>具备一定的跨文化、跨语言交流与合作能力。</p> <p>3-2 专业核心能力：具备较好的分析问题和解决问题的能力。具备独立获取本专业相关知识的学习能力。具备将所学习的专业理论与知识融会贯通，灵活应用于专业实践之中的基本工作技能。具备良好的人际沟通与协调能力，具备较强的政策理解水平及行政分析能力，能够运用多种管理方法和现代化信息技术进行公共决策和公共策划，具有从事行政管理相关事务的能力。</p> <p>3-3 专业拓展能力：具有数理统计、分析和逻辑思维能力，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具备获取所需知识和信息的能力；具备计算机应用能力及信息技术应用能力；具备表达与应用文写作能力；掌握领导决策、制订计划、协调与沟通等方面的基本能力，对于复杂的行政管理问题，能够使用相关信息技术工具进行分析、预测与模拟，为获得可行方案提供参考并能够理解其局限性。</p>
--	---

三、毕业要求与培养目标对应关系矩阵

		培养目标			
		目标 1 基本素养	目标 2 专业知识	目标 3 专业能力	目标 4 职业发展
毕业要求 1 素质要求	指标 1-1	H			H
	指标 1-2	H			M
	指标 1-3	H			H
	指标 1-4	L			
毕业要求 2 知识要求	指标 2-1	M			
	指标 2-2		H	M	H
	指标 2-3		H	H	H
	指标 2-4			M	H
毕业要求 3 能力要求	指标 3-1	M			
	指标 3-2		H	H	H
	指标 3-3			H	H

四、毕业条件

行政管理专业学制为四年，学生应修读 161 学分。其中公共必修课 43 学分，专业必修课 64 学分，专业选修课 18 学分，公共选修课 8 学分，实践环节 28 学分。修满学分获准毕业，且核心课程平均学分绩点达到 2.5 以上，符合《中华人民共和国学位条例》及《哈尔滨师范大学本科学生学位授予细则》规定，授予管理学学士学位。

专业核心课程平均学分绩点达到 3.5（含 3.5）以上，可在总学分中增计 2 学分。此外，在校期间参加大学生创新创业训练计划项目获奖、在国家级或省级学科知识与技能大赛获

奖、公开发表研究论文、申请专利等方式获得创新学分，一次可增计1学分，增计累计不超过2学分。增计学分可用以冲抵专业选修课学分。

五、课程体系与毕业要求对应关系矩阵

课程性质	课程名称	毕业要求											
		毕业要求 1				毕业要求 2				毕业要求 3			
		1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	2-4	3-1	3-2	3-3	
通识教育课程	必修	思想道德与法治	H	H	H	L							
		中国近现代史纲要	H	L	M	H							
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	H	L	M	H							
		马克思主义基本原理概论	H	L	M	H					M		
		形势与政策	H	L	H	L					H		
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	H	L	M	H	H						
		大学外语			H	H	H	M			H		H
		体育		H	M						H		
		计算机			H		H	M	H	H	H	M	M
		大学生心理健康教育	M	H	H						H		
		军事理论	H	H	H						M		
		军事训练	H	H	M						H		
	劳动教育与职业发展	H	H	H							M	M	
	选修	自然科学系列课程	M	H	H	H	H			M	M		M
		人文社会科学系列课程	M	H	H	H	H			M	M		M
		教育科学系列课程	M	H	H	H	H			M	M		M
		艺体素养系列课程	M	H	H	H	H			M	M		M
		创新创业教育系列课程	M	H	H	H	H			M	M		M
		管理学*	H	M	H	M	M	H	H	M	M	H	M
政治学*		H			H		H	M	H	M	H	M	
行政管理学*		M		H	H	M	H	H	H	M	H	H	
行政组织学*		M		H	M	M	H	H	H	M	H	H	

课程性质	课程名称	毕业要求											
		毕业要求 1				毕业要求 2				毕业要求 3			
		1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	2-4	3-1	3-2	3-3	
专业教育课程	必修	公共政策学*		M	M		H	M		H	M	M	
		公共经济学*			M			H		H		H	M
		公共部门人力资源管理*			H			M		M		H	H
		国际政治学*	H			H	M	H	M	H	H	H	M
		宪法与行政法*			H			H	M	H	M	H	
		当代中国公共行政*	H		M	M		M	H	H		H	M
		高等数学					H						M
		微观经济学	H		H	H	H	M	L	H		L	M
		宏观经济学	H		L	M	H	M	M	M	L	M	M
		领导科学	H	M	H	H	H	H	H	M	M	H	M
		社会统计与数据分析					M		H		H	H	H
		行政伦理学			H		M	H		M		H	H
		组织行为学	M		H	L		H	M	H		H	H
		管理信息系统	M		M		H				H	M	H
	选修	概率论 C					H				H		
		线性代数					M		M				
		政治经济学原理	H		H			H	H	H		M	
		中国政治思想史				M						M	
		西方政治思想史				M						M	
		中国政治制度史	H			H	M			M		M	M
		西方政治制度史	H			H	M			M		M	M
		西方行政管理理论			M			H	H			M	
		公务员制度	H		M			H	M	H		M	M
		政府绩效管理						M	M	M		H	H
法理学			M			H	H	H		M			
中国政府与政治						H	M			M			
社会学概论			M	M		M		M			M		
社会保障学						M		H					

课程性质	课程名称	毕业要求											
		毕业要求 1				毕业要求 2				毕业要求 3			
		1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	2-4	3-1	3-2	3-3	
专业 教育 课程	选修	社会心理学			M							H	H
		公共关系学			M	M		M		M	M		H
		行政管理专业英语						M				M	
		危机管理	H	H	M	M	M	M	M	L	M	H	M
		比较政府与政治			H			M					
		逻辑学			M			M			H	M	
		论文导读与研究方法											H
		电子政务			M						H	M	M
		现代公文写作			M	M		H	M		M	M	
		行政管理实训 1			M						H	M	H
		行政管理实训 2			M						H	M	H
		创新与变革（国际共建）									H	M	H

六、课程结构与设置

本专业教学计划的课程体系由公共必修课、专业必修课、专业选修课、公共选修课程和实践环节五部分构成。

（一）公共必修课

公共必修课包括思想政治理论、心理健康、外语、计算机、体育、劳动教育及军事类等课程。学分为 43 学分。

（二）专业必修课

专业必修课指本专业基础理论、基本知识和基本技能方面的课程，学分为 64 学分。

专业必修课课程中确定政治学、管理学、行政管理学、行政组织学、公共政策学、公共经济学、公共部门人力资源管理、国际政治学、宪法与行政法、当代中国公共行政等 10 门专业基础课为核心课程（或称为学位课程），共 37 学分。通过这部分课程的学习，可以使学

生具备本专业较为系统、扎实、宽厚的专业基础，掌握行政管理专业基本理论，并具备行政

管理方面的从业能力。

（三）专业选修课

专业选修课为本专业的系列选修课，分为3个模块，模块一为A类选修课，模块二为B类选修课，模块三为C类选修课（A模块：学科基础模块；B模块：专业辅助模块；C模块：创新实践模块）。学生选修课修读学分至少18学分。A模块不少于8学分，B模块不少于6学分，C模块不少于4学分。

（四）公共选修课

公共选修课分为自然科学、人文社会科学、教育科学、艺体素养、创新创业教育五个系列，至少选修8学分。本专业学生不可再选修本专业开设的公共选修课程。

（五）实践环节

实践教学环节主要包括课程实践性教学环节和集中实践性教学环节。课程实践性教学环节主要包括实验课程（含非独立设置的实验课程）、课程实习、课程设计等；集中实践性教学环节主要包括专业实习、毕业论文（毕业设计）、社会实践、创新实践等。集中实践环节均为必修，学分为28学分。

七、各学期周数分配表

项目	学年		一		二		三		四		合计	
	学期	周数	1	2	3	4	5	6	7	8		
入学教育		1									1	
军事训练		2									2	
课堂教学		14	16	16	16	16	16	16	4	7	105	
教育实践（专业实践）			1			2		1	14		14（4）	
社会实践			1	1	1	1					3	
创新实践							1	1			2	
毕业论文										10	10	
机动		1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
考试		2	2	2	2	2	2	2	2	2	16	
毕业教育										1	1	
假期		8	6	8	6	8	6	8	6	6	56	
合计		27	25	27	25	27	25	27	25	27	25	208
		52		52		52		52				

八、课程学时及学分比例表

类别		学时数	学分数	占总学分比例
公共必修课程		472(244+3 周)	31(12)	26%
专业必修课程		956 (68)	64	40%
专业选修课程		288	18	11%
公共选修课程		128	8	5%
集中实践环节	教育实践(专业实践)	18 周	14	18%
	社会实践	3 周	4	
	创新实践	2 周	2	
	毕业论文(设计)	10 周	8	
合计		2156	161	100%

九、教学计划总表

课程类别	课程编号	课程名称	课程英文名称	总学时 / 周学时	理论学时	实践学时 / 周数	学分	开课学期	考核方式	主讲教师
公共必修课程	001010001	思想道德与法治	Ideological Morality and the Rule of Law	48/ 3	32	16	2 (1)	2	1	马院
	001010002	中国近现代史纲要	Outline of Modern Chinese History	48 / 4	32	16	2 (1)	3	1	马院
	001010003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Outline of Maoism and Theory of the Socialism with Chinese Characteristics	48/ 4	32	16	2 (1)	4	1	马院
	001010004	马克思主义基本原理概论	Outline of Marxism Theory	48 / 4	42	6	3	5	1	马院
	001010005	形势与政策	The Current Situation and Policy	32 / 2	26	6	2	6	1	马院
	001010006	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	Outline of Xi Jinping' s Socialist Ideology with China' s Characteristics in the New Era	48/4	36	12	3	5	1	马院
	001510001	大学英语 1	College English 1	32 / 2	32	0	2	1	1、3	公外部
	001511001	大学英语 2	College English 2	48 / 3	48	0	3	2	1、3	公外部
	001512001	大学英语 3	College English 3	48 / 3	48	0	3	3	1、3	公外部
	001513001	大学英语 4	College English 4	32 / 2	32	0	2	4	1、3	公外部
	001410001	大学俄语 1	College Russian 1	32 / 2	32	0	2	1	1、3	斯拉夫
	001411001	大学俄语 2	College Russian 2	48 / 3	48	0	3	2	1、3	斯拉夫

课程类别	课程编号	课程名称	课程英文名称	总学时 / 周学时	理论学时	实践学时 / 周数	学分	开课学期	考核方式	主讲教师
公共必修课程 43学分	001412001	大学俄语 3	College Russian 3	48 / 3	48	0	3	3	1、3	斯拉夫
	001413001	大学俄语 4	College Russian 4	32 / 2	32	0	2	4	1、3	斯拉夫
	001310001	大学日语 1	College Japanese 1	32 / 2	32	0	2	1	1、3	东语
	001311001	大学日语 2	College Japanese2	48 / 3	48	0	3	2	1、3	东语
	001312001	大学日语 3	College Japanese 3	48 / 3	48	0	3	3	1、3	东语
	001313001	大学日语 4	College Japanese 4	32 / 2	32	0	2	4	1、3	东语
	000910001	体育 1	Physical Education 1	28 / 2	28	0	1	1	5	体科院
	000911001	体育 2	Physical Education 2	32 / 2	32	0	1	2	5	体科院
	000912001	体育 3	Physical Education 3	32 / 2	32	0	1	3	5	体科院
	000913001	体育 4	Physical Education 4	32 / 2	32	0	1	4	5	体科院
	000410001	计算机基础及应用 1	Computer Basics and Application 1	32 / 2	16	16	2	1	5	计科院
	000411001	计算机基础及应用 2	Computer Basics and Application 2	48 / 3	32	16	2 (1)	2	5	计科院
	340010001	大学生心理健康教育	College Student Psychological Health Education	16 / 2 (1周)	16	1周	1 (1)	1/2	1	学生处
	330010001	军事理论	Military Theory	32/2	32	0	2	1	7	保卫处
	330011001	军事训练	Military Training	2周	0	2周	(1)	1	5	保卫处
	000010005	劳动教育与职业发展	Labor Education and Career Development	32/2	16	16	1 (1)	1/2	3	学生就业指导处
专业必修课 (核心课 37学分)	210600001	管理学	Management	48/3	44	4	3	1	1、2	王宝国
	210600029	政治学	Principles of Political Science	48/3	44	4	3	1	1、2	贺明阳
	210600030	行政管理学	Public Administration	64/4	60	4	4	2	1、2	王海成
	210600031	行政组织学	Science of Administrative Organization	64/4	60	4	4	2	1、2	唐梦凡
	210600018	公共政策学	Public Policy	64/4	60	4	4	3	1、2	荆玲玲
	210600006	公共经济学	Public Economics	64/4	60	4	4	3	1、2	张燕
	210600032	公共部门人力资源管理	Human Resource Management of Public Sector	64/4	56	8	4	4	1、2	张燕

课程类别	课程编号	课程名称	课程英文名称	总学时 / 周学时	理论学时	实践学时 / 周数	学分	开课学期	考核方式	主讲教师
	210600033	国际政治学	International Politics	64/4	60	4	4	4	1、2	王海成
	210600034	宪法与行政法	Administrative & Constitutional Law	64/4	60	4	4	5	1、2	马颖章
	210600035	当代中国公共行政	Public Administration of Contemporary China	48/3	42	6	3	5	1、2	张燕
专业必修课 (基础课 27学分)	000310006	高等数学 C1	Advanced Mathematics C1	32/2	32	0	2	1	1、3	赵静
	000311006	高等数学 C2	Advanced Mathematics C2	64/4	64	0	4	2	1、3	赵静
	210610062	微观经济学	Microeconomics	48/3	44	4	3	2	1、3	王晓明
	210610081	宏观经济学	Macroeconomics	48/3	44	4	3	3	1、3	王淑娟
	210610050	领导科学	Leadership Science	48/3	44	4	3	3	1、3	王宝国
	210610046	组织行为学	Organizational Behavior	48/3	44	4	3	5	1、3	冯丹娃
	210610088	行政伦理学	Moral Philosophy	48/3	44	4	3	5	1、3	王瑞
	210610072	管理信息系统	Management Information System	48/3	42	6	3	6	1、3	刘岩芳
	210610087	社会统计与数据分析	Social Statistics and Data Analysis	48/3	32	16	2(1)	6	1、3	刘佳
专业选修课 A 模块 27学分	000310007	线性代数	Linear algebra	48/3	48	0	3	3	1	刘佳
	000310008	概率论 C	Probability theory C	48/3	48	0	3	4	1	张伟
	210620143	中国政治思想史	Chinese Political Thought	32/2	28	4	2	2	1	黄明中
	210620145	西方行政管理理论	Western Public Administration Theory	32/2	28	4	2	3	1	王丽娜
	210620140	政治经济学原理	Principles of Political Economy	32/2	28	4	2	4	1	毕梦琳
	210610086	中国政治制度史	History of Chinese Political System	48/3	42	6	3	3	1	王海成
	210620152	西方政治制度史	Western Paradise History	32/2	28	4	2	5	1	王海成
	210620141	法理学	Nomology	32/2	28	4	2	5	1	外聘
	210620151	政府绩效管理	Government Performance Management	32/2	28	4	2	6	1	外聘
	210620144	西方政治思想史	History of Western Political Thoughts	32/2	28	4	2	6	1	黄明中
210620149	公务员制度	Civil Servant Systems	32/2	28	4	2	7	1	王海成	

课程类别	课程编号	课程名称	课程英文名称	总学时 / 周学时	理论学时	实践学时 / 周数	学分	开课学期	考核方式	主讲教师
	210620150	中国政府与政治	Chinese Political Thought	32/2	28	4	2	7	4	外聘
专业选修课 B 模块 17 学分	210620146	逻辑学	Logic	32/2	28	4	2	1	1	唐梦凡
	210620019	社会学概论	Sociology	32/2	28	4	2	3	1	于春洁
	210620024	社会心理学	Social Psychology	32/2	28	4	2	4	1	刘佳
	210620147	行政管理专业英语	Social Work	32/2	28	4	2	5	1	王瑞
	210620107	社会保障学	Social Security	32/2	28	4	2	6	1	姜红梅
	210620154	危机管理	Crisis Management	32/2	28	4	2	6	1	王宝国
	210620190	比较政府与政治	Comparative Government and Political	32/2	28	4	2	6	1	外聘
	210620067	公共关系学	Public Relations	32/2	28	4	2	6	1	孟梓涵
	210620174	论文导读与研究方法	Introduction and Research Methods	16/2	16	0	1	7	1	崔佳
专业选修课 C 模块 10 学分	210620076	创新与变革（国际共建）	Innovation and Change	32/2	28	4	2	3	8	外聘
	210620124	电子政务	E-Government	32/2	26	6	2	4	1	杨冬宝
	210620078	现代公文写作	Administrative Secretary and Document Writing	32/2	28	4	2	5	2	外聘
	210620179	行政管理实训 1	Administrative Training1	32/2	0	32	2	5	5	外聘
	210621179	行政管理实训 2	Administrative Training2	32/2	0	32	2	7	5	外聘
公共选修课程 8 学分	370000000	自然科学、人文社会科学、教育科学、艺术素养、创新创业五系列中选修		128			8			
集中实践环	000011001	专业实践	Specialty Practice	18 周			14	2、4、6、7		
	000010002	社会实践	Society Practice	3 周			4	2、3、4		

课程类别	课程编号	课程名称	课程英文名称	总学时 / 周学时	理论学时	实践学时 / 周数	学分	开课学期	考核方式	主讲教师
节 28 学 分	000010003	创新实践	Innovation Practice	2 周			2	5、6		
	000010004	毕业论文（设计）	Graduation Thesis (Graduation Design)	10 周			8	8		
总 计				2156			161			

*考核方式：1. 期末闭卷或期末开卷考试（专业核心课、专业必修课必选）；2. 阶段性考试；3. 课程论文或案例分析；4. 文献综述或调查报告；5. 实验操作或技能考核；6. 课堂作品和创新评析；7. 无纸化考试；8. 其他。

教学院长审核签字：

院长审核签字：

审核时间：

审核时间：

学院公章：